MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o. o.
POZNAŃ INTERNATIONAL FAIR Ltd.
ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, Poland
tel +48/61 8692103; 48/61 8692000;
e-mail: Martyna.wlekly@grupamtp.pl , www.homedecor.pl
Konto / Bank account: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań
Nr konta **PLN**: 38 102040270000110204242962
Nr konta **EUR** (IBAN): PL 46 102040270000140210929075, SWIFT: BPKOPLPW
Podatnik VAT czynny / Active VAT Payer, NIP / Tax ID: 777-00-00-488
Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu / Poznan District Court
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego / 8th Division of National Court Register
KRS / Registered number: 0000202703
Kapitał zakładowy / Share capital: 288 348 000,00 PLN

HOME DECOR

POZNAŃ 23-26.02.2021

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

30.10.2020 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów:	**23 - 26.02.2021 r.**
2.2. Godziny otwarcia targów:	
- **dla wystawców:**	09:00 – 19:00
w ostatnim dniu trwania targów, tj. 26.02.2021	09:00 – 24:00
- **dla zwiedzających:**	
w dniach 25 - 28.03.2020	10:00 – 18:00
w ostatnim dniu trwania targów, tj. 26.02.2021	10:00 – 17:00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

3.1. Montaż:	20 - 22.02.2021
3.2. Demontaż:	27.02 - 28.02.2021
3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:	7.00 do 21.30
W ostatnim dniu montażu, tj. 22.02.2021 pawilony będą otwarte	7.00 do 24.00

4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7. , 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych). Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 17.00 – 19.00. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polegana: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardych powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, wkalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

5. Karty wstępu i zaproszenia

5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10 m^2
- 4 karty - stoisko do 20 m^2
- 6 kart - stoisko do 50 m^2
- 8 kart - stoisko do 75 m^2
- 10 kart - stoisko do 100 m^2
- 12 kart - stoisko do 200 m^2
- po jednej karcie na każde 50 m2 powyżej 200 m^2.

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, można zamawiać online w Strefie Wystawcy do dnia 16.02.2021 lub zakupić na miejscu w Recepcji Wystawców.
5.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.
5.5. W związku z regulowaniem opłaty rejestracyjnej STANDARD i PREMIUM oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD i PREMIUM uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują w zależności od wybranej opłaty 30 (STANDARD) lub 50 (PREMIUM) sztuk zaproszeń dla gości targowych.

6. Karty wjazdu i karty parkingowe

6.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe :

a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Dodatkowe karty wjazdu na całe wydarzenie można zamawiać online w Strefie Wystawcy do dnia 16.02.2021 lub zakupić na miejscu w Recepcji Wystawców. Ilość sprzedawanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji.

6.2. **Wykonawcy stoisk** i **dostawcy** / odbiorcy eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności tj. dnia 26.02.2021 po godz. 17:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.
Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 27.02.2021 r. od godz. 7.00.

6.4. Niedozwolonym jest :

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie **kary porządkowej** . Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

6.5. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu MTP położonym w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki). W dniach 23-.26.02.2021 r. (okres trwania targów) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe.**

Stałe karty parkingowe są sprzedawane na parkingu MTP przy ul. Matejki 63. **Jednorazowe karty parkingowe** można nabyć przy wjeździe na parking MTP.
Płatność gotówką lub kartą płatniczą.

7. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

7.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy składać w World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań. Szczegółowe informacje: Agnieszka Polacka, tel: 668 805 018; agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl,

7.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy przesyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów.
Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: anna.smolinska@grupamtp.pl.

8. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentom targowym, bez względuna ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej **w Polsce**.

8.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 8.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.**

8.3.Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

9. Rozstrzyganie podczas targów sporów dotyczących własności intelektualnej

Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej eksponowanych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy Ekspertów IP Friendly, według Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o."